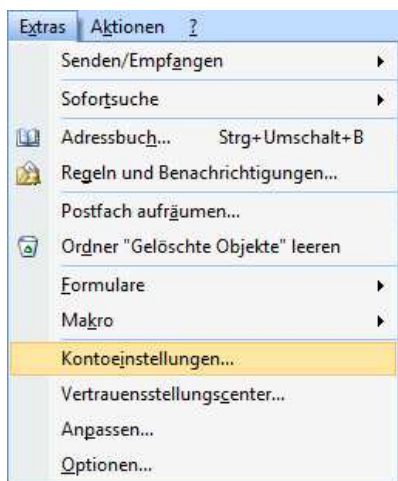
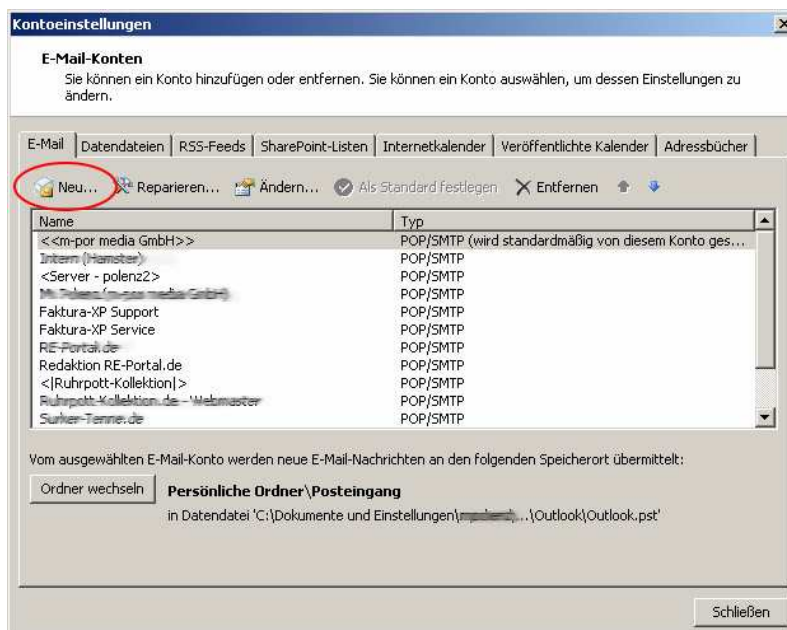


## Neues E-Mail-Konto erstellen (Outlook 2007)

1. Klicken sie auf den Menüpunkt "Extras" in der Menüleiste oben und wählen anschließend den Punkt "Kontoeinstellungen" aus.



2. Klicken Sie nun unter dem Karteireiter "E-Mail" auf die Schaltfläche "Neu".



### 3. Einstellung **POP3** lassen >> weiter klicken

The screenshot shows a dialog box titled "Neues E-Mail-Konto hinzufügen" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "E-Mail-Dienst auswählen". There are two radio button options:

- Microsoft Exchange, POP3, IMAP oder HTTP**  
Verbindung mit einem E-Mail-Konto des Internetdienstanbieters (ISP) oder dem Microsoft Exchange-Server der Organisation herstellen.
- Andere**  
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.  
Outlook Mobile Service (Textnachrichten)

At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen". A mouse cursor is pointing at the close button in the top right.

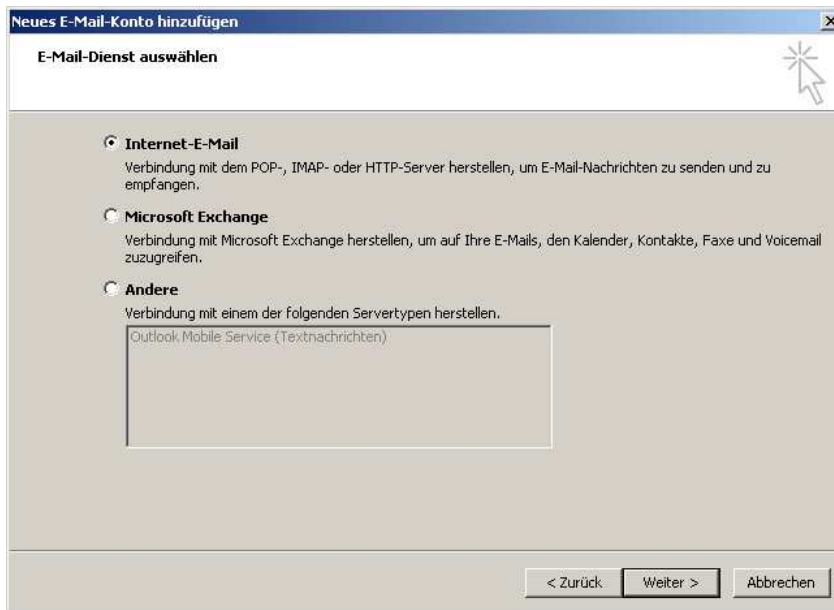
### 4. Häkchen für manuelle Konfiguration wählen >> weiter klicken

The screenshot shows a dialog box titled "Neues E-Mail-Konto hinzufügen" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Konto automatisch einrichten". It contains several input fields:

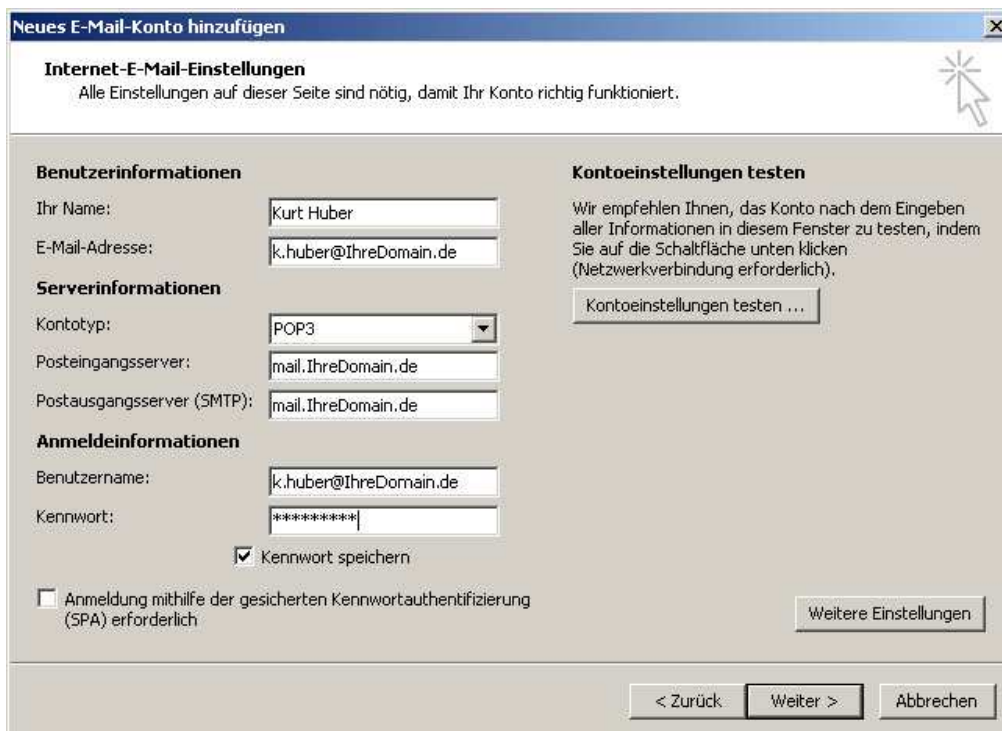
- Ihr Name: [text input] (Example: Melanie Speckmann)
- E-Mail-Adresse: [text input] (Example: melanie@contoso.com)
- Kennwort: [password input]
- Kennwort erneut eingeben: [password input] (Instruction: Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.)

At the bottom left, there is a checkbox labeled "Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren", which is checked and circled in red. At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen". A mouse cursor is pointing at the close button in the top right.

5. Internet-E-Mail wählen >> weiter klicken



6. Konfiguration wie abgebildet vornehmen. Verwenden Sie statt „IhreDomain.de“ nun die wirkliche Domainadresse aus den von uns erhaltenen Unterlagen/Zugangsdaten.



7. Vergessen Sie nicht Ihre Emailadresse im Feld „Antwortadresse“ zu hinterlegen. Diese ist dann wichtig, wenn der Empfänger Ihrer Email auf seinen Knopf „Antworten“ klickt um die Email beantworten zu können.

The image shows a screenshot of a Windows dialog box titled "Internet-E-Mail-Einstellungen". The dialog has a blue title bar with a close button (X) on the right. Below the title bar are four tabs: "Allgemein", "Postausgangsserver", "Verbindung", and "Erweitert". The "Allgemein" tab is selected. The main area of the dialog is divided into two sections. The first section is titled "E-Mail-Konto" and contains the text "Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel 'Arbeit' oder 'Microsoft Mail Server'." Below this text is a text input field containing the text "Huber von Firma-X GmbH". The second section is titled "Benutzerinformation" and contains two labels with corresponding text input fields: "Firma:" with the value "Firma-X GmbH" and "Antwortadresse:" with the value "k.huber@IhreDomain.de". At the bottom right of the dialog are two buttons: "OK" and "Abbrechen".